

# Bilingual Human Resources Business Partner



**Location: Mississauga, ON and/or Laval, QC | Reporting to: Vice President, Human Resources**

## POSITION OVERVIEW

Jones DesLauriers Insurance brokerage is hiring for an innovative, driven and collaborative Bilingual HR Business Partner (French and English) to facilitate the strategic people objectives of our business as we continue to grow and expand our operations. The successful candidate will thrive in a dynamic, fast-paced environment that welcomes change and strives to continually improve our employee experience.

## RESPONSIBILITIES

- Serve as a trusted advisor and acts as a key resource to all colleagues by handling questions, interpreting policies, helping resolve work-related issues/concerns and escalating situations to the VP, Human Resources as needed
- HR Policy & Compliance: Interpret compliance and legal requirements, across multiple provinces and contribute to policy development and maintenance internally
- Partner closely with the local leadership team to provide professional HR leadership in short- and long-term strategies for the organization, and be ultimately accountable for all assigned HR projects
- Remain up to date on HR legal trends in the marketplace in order to ensure the accurate development, implementation and interpretation of HR policies and procedures.
- Monitor trends in employment practices and coach business leaders on employee relations and matters as appropriate to enable them to deal with issues more effectively.
- Partner with internal team members on employee-related initiatives utilizing strong communication, coaching and influencing skills to provide expertise and mentorship on career development, performance management, employee engagement, and compensation management.
- Analyze trends and devise recommendations to leadership utilizing findings from turnover and exit interview data, compensation data and engagement surveys.

## REQUIREMENTS

- University degree in Business, Human Resources, or equivalent work experience
- Must be fully bilingual in French and English in both written and spoken
- Requires 5+ years' experience in Human Resources, with accountability for various client groups preferably within financial services or insurance.
- Proven experience as an HR generalist in a variety of HR functions (e.g. talent management, employee relations, compensation)
- Experience with coaching leaders on developing talent, performance improvement, reward and recognition, HR systems and culture
- CHRP designation or working towards designation is preferred
- Advanced MS Office skills: Word, Excel, Outlook
- High degree of accuracy and attention to detail required
- Strong verbal, written communication and interpersonal skills
- Proven ability to handle multiple tasks and prioritize duties in a fast-paced environment
- Must be able to travel to various branch locations as required

Navacord is actively committed to support diversity, equity, and inclusion. We serve and recognize and respect human differences and similarities. We value the diversity of people and actively encourage women, indigenous peoples, members of visible minorities, people with disabilities, and lesbian, gay, bisexual, transgender, and queer (LGBTQ2+) persons to apply. We are committed to providing accommodation upon request for applicants and employees with disabilities. If you require accommodation, we will work with you to meet your needs.



## RESPONSIBILITIES CONTINUED

- Provide excellent service to employees with questions including benefits, time off requests, policies, records/practices and provide timely resolution of employee issues to foster a positive work environment.
- In partnership with the leadership team, identify and coordinate development opportunities for employees to enable business to achieve its goals.
- Support the recruitment process for Quebec, including candidate interviews and assessments.
- All other ad hoc responsibilities as assigned.

---

### BUILDING THE GREAT CANADIAN BROKERAGE

Navacord is a leading insurance and risk management brokerage created to keep the Canadian entrepreneurial spirit alive. Led by a passionate and engaged partnership group, Navacord Broker Partners are committed to the success of their clients by delivering expert advice in an increasingly complex world which allows them to face the future with confidence.

- ✓ Fastest Growing Multiline Brokerage in Canada
- ✓ 2,000+ Employees
- ✓ 50,000+ Commercial Clients
- ✓ ~\$350mm Revenue
- ✓ 75% B2B (Commercial & Benefits)
- ✓ 25% B2C (Personal Lines)
- ✓ ~\$2.5 Billion Annual Premium

---

Navacord is actively committed to support diversity, equity, and inclusion. We serve and recognize and respect human differences and similarities. We value the diversity of people and actively encourage women, indigenous peoples, members of visible minorities, people with disabilities, and lesbian, gay, bisexual, transgender, and queer (LGBTQ2+) persons to apply. We are committed to providing accommodation upon request for applicants and employees with disabilities. If you require accommodation, we will work with you to meet your needs.

# Partenaire d'affaires en RH bilingue

Lieu de travail : Mississauga, ON et/ou Laval, QC | Relevant de : Vice-président, Ressources humaines

## APERÇU DU POSTE

Jones DesLauriers Insurance brokerage est à la recherche d'un(e) partenaire d'affaires en RH bilingue (français et anglais), innovateur (trice), motivé (e) et ayant une volonté de collaborer pour faciliter l'atteinte des objectifs stratégiques de notre entreprise en matière de ressources humaines, alors que nous continuons de croître et d'étendre nos activités. Le ou la candidat(e) retenu(e) s'épanouira dans un environnement dynamique et en évolution rapide qui accueille le changement et s'efforce d'améliorer continuellement l'expérience de ses employés.

## RESPONSABILITÉS

- Servir de conseiller de confiance et de ressource clé pour tous les collègues en répondant aux questions, en interprétant les politiques, en aidant à résoudre les problèmes/préoccupations liés au travail et en transmettant les situations au vice-président des ressources humaines si nécessaire
- Politique des RH et conformité : Interpréter les exigences légales et de conformité dans plusieurs provinces et contribuer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques à l'interne
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de direction locale pour fournir un leadership professionnel en matière de ressources humaines dans le cadre des stratégies à court et à long terme de l'organisation, et être responsable en dernier ressort de tous les projets de ressources humaines qui lui sont confiés
- Se tenir au courant des tendances juridiques en matière de ressources humaines sur le marché afin de garantir l'élaboration, la mise en œuvre et l'interprétation correctes des politiques et procédures en matière de ressources humaines
- Suivre les tendances des pratiques en matière d'emploi et accompagner les gestionnaires d'entreprise en ce qui concerne les relations et les problèmes avec les employés afin de leur permettre de traiter les enjeux plus efficacement
- Travailler en partenariat avec les membres de l'équipe interne sur des initiatives liées au personnel en utilisant de solides compétences en matière de communication, d'encadrement et d'influence afin de fournir une expertise et un mentorat sur le perfectionnement professionnel, la gestion du rendement, l'engagement des employés et la gestion de la rémunération
- Analyser les tendances et formuler des recommandations à la direction sur la base des résultats des entretiens de renouvellement et de sortie, des données relatives à la rémunération et des enquêtes sur la mobilisation

## EXIGENCES

- Diplôme universitaire dans un domaine lié aux affaires, en ressources humaines ou expérience de travail équivalente
- Être parfaitement bilingue en français et en anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral
- Expérience de plus de cinq ans en ressources humaines, avec une responsabilité à l'égard de divers groupes de clients, de préférence dans le secteur des services financiers ou de l'assurance
- Expérience confirmée en tant que généraliste des ressources humaines dans diverses fonctions des RH (par exemple, gestion des talents, relations avec les employés, rémunération)
- Expérience de l'encadrement des dirigeants en matière de perfectionnement des talents, d'amélioration du rendement, de récompense et de reconnaissance, de systèmes et de culture des RH
- Le titre de CRHA ou l'obtention d'un tel titre est préférable
- Excellentes connaissances de la suite MS Office, notamment les applications Word, Excel et Outlook
- Grande minutie et souci du détail exigé
- Solides compétences en matière de communication orale et écrite et de relations interpersonnelles
- Capacité avérée à gérer des tâches multiples et à établir des priorités dans un environnement en évolution rapide
- Doit être en mesure de se rendre dans les différentes succursales en fonction des besoins

Navacord s'engage activement à favoriser la diversité, l'équité et l'inclusion. Nous soutenons, reconnaissons et respectons les différences et les similitudes humaines. Nous valorisons la diversité des personnes et encourageons activement les femmes, les peuples autochtones, les membres des minorités visibles, les personnes handicapées et les personnes lesbiennes, gais, bisexuelles, transgenres et queers (LGBTQ2+) à poser leur candidature. Nous nous engageons à fournir des accommodements, sur demande, aux candidats et aux employés handicapés. Si vous avez besoin d'accommodements, nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.

## RESPONSABILITÉS (SUITE)

- Fournir un excellent service aux employés qui ont des questions, notamment sur les avantages sociaux, les demandes de congés, les politiques, les dossiers et les pratiques, et résoudre rapidement les problèmes des employés afin de favoriser un environnement de travail positif
- En partenariat avec l'équipe de direction, déterminer et coordonner les occasions de perfectionnement pour les employés afin de permettre à l'entreprise d'atteindre ses objectifs
- Soutenir le processus de recrutement pour le Québec, y compris les entretiens et les évaluations des candidats
- Toutes les autres responsabilités ponctuelles qui lui sont confiées

### CONSTRUIRE LE MEILLEUR SERVICE DE COURTAGE CANADIEN

Navacord est une société de courtage d'assurance et de gestion des risques de premier plan, créée pour préserver l'esprit entrepreneurial canadien. Dirigés par un groupe d'associés passionnés et engagés, les courtiers partenaires de Navacord s'engagent à assurer le succès de leurs clients en leur fournissant des conseils d'experts dans un monde de plus en plus complexe, afin qu'ils puissent envisager l'avenir avec confiance.

- ✓ Cabinet de courtage multirisques à la croissance la plus rapide au Canada
- ✓ Plus de 2 000 employés
- ✓ Plus de 50 000 clients commerciaux
- ✓ ~350 millions de dollars de chiffre d'affaires
- ✓ 75 % de professionnels (commercial et prestations)
- ✓ 25 % de particuliers (assurance de particuliers)
- ✓ ~2,5 milliards de dollars de primes annuelles

Navacord s'engage activement à favoriser la diversité, l'équité et l'inclusion. Nous soutenons, reconnaissons et respectons les différences et les similitudes humaines. Nous valorisons la diversité des personnes et encourageons activement les femmes, les peuples autochtones, les membres des minorités visibles, les personnes handicapées et les personnes lesbiennes, gaies, bisexuelles, transgenres et queers (LGBTQ2+) à poser leur candidature. Nous nous engageons à fournir des accommodements, sur demande, aux candidats et aux employés handicapés. Si vous avez besoin d'accommodements, nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.